



**ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA SPRING
PRIMAR**

Cod 517765, Comuna SPRING, localitatea SPRING, str. Dostatului, nr. 94, tel. 0258/765019, 0258/765101 Fax.: 0258/765045; E – mail primariaspring@yahoo.com Web: www.comunaspring.ro

DISPOZIȚIA NR. 88/12/02.2024

**privind aprobarea Planului de Pregătire în Domeniul Situațiilor de Urgență
pentru anul 2024**

Primarul Comunei Spring, județul Alba

Având în vedere:

- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată;
- Art. 1, art. 2, art. 4, art. 5, art. 10, art. 15, art. 21, art. 27, art. 28, art. 32, art. 33 din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 212/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă;
- Art. 14 și art. 19 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 308/1995 privind organizarea și funcționarea activității de pregătire în domeniul apărării civile;
- Art. 1 și art. 3 din Dispozițiile generale privind instruirea salariaților în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și instruirea în domeniul protecției civile, aprobat prin Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 712/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;
- Art. 1, art. 3 și art. 50 din Regulamentul de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență executate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și structurile subordonate, aprobat prin Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 89/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență;
- Ordinul Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 4001/IG/2024 privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate în anul 2024;
- Ordinul Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 2/IG/2019 pentru aprobarea structurii cadru a planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență;
- Ordinul Prefectului Județului Alba nr. 11 din 18.01.2024, privind aprobarea Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2024;

În temeiul prevederilor art. 196, alin. 1, lit. b din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

DISPUNE

Art. 1 Se aprobă „Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2024”, conform anexei, care face parte integrantă din această dispoziție, având următoarea structură:

- I. Baza legală.
- II. Obiectivele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență.
- III. Organizarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență.
- IV. Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal.
- V. Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate.
- VI. Tematica privind pregătirea serviciului voluntar pentru situații de urgență.
- VII. Evidența și evaluarea pregătirii.
- VIII. Asigurarea logistică și financiară.

Art. 2 Comitetul Local pentru Situații de Urgență, prin Secretariatul Tehnic asigură transmiterea prezentei dispoziții persoanelor și structurilor cu responsabilități în domeniu.

Art. 3 Prezenta dispoziție se va comunica:

- Instituției Prefectului – Județul Alba;
- Inspectoratului pentru Situații de Urgență „UNIREA” al Județului Alba;
- Serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- Prezenta se publică în Monitorul Oficial Local al Comunei Șpring, cu respectarea prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Șpring, 12.02.2024

Primar,
Stănilă Iulia



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei
Pleșa Roxana



ROMANIA
JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA COMUNE SPRING
Nr. _____ din _____ 2024

NESECRET
Anexă la Dispoziția
Primarului COM. SPRING
Exemplar nr. _____

AVIZAT

/ INSPECTOR ȘEF
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE
URGENȚĂ „UNIREA” AL JUDEȚULUI
ALBA
Col.

COSTEA NICOLAE



APROB

PREȘEDINTELE
COMITETULUI LOCAL PENTRU
SITUAȚII DE URGENȚĂ
PRIMAR

STANILA IULIA



PLANUL
DE PREGĂTIRE ÎN DOMENIUL
SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ
ÎN ANUL 2024

SPRING 2024

CUPRINS

| | |
|--|-----------|
| I. Baza legală | 5 |
| II. Obiectivele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență | 6 |
| - obiective generale | |
| - obiective specifice | |
| III. Organizarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență | 7 |
| - Pregătirea reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală. | |
| - Pregătirea membrilor comitetului județean și comitetelor locale pentru situații de urgență, a personalului centrelor operative și celulelor de urgență, a inspectorilor de protecție civilă, a cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile, precum și a personalului serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență. | |
| - Pregătirea salariaților. | |
| - Pregătirea în unități și instituții de învățământ. | |
| 5. Pregătirea categoriilor de populație care nu sunt menționate la punctele 1-4 (populație neîncadrată în muncă). | |
| IV. Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal | 9 |
| V. Documente de evidență | 10 |
| V.1. Evidența participării la activitățile de pregătire | |
| - organizate la Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență – Ciolpani | |
| - organizate la Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Cluj Napoca | |
| V.2. Evidența furnizorilor autorizați, potrivit legii, care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de IGSU..... | 11 |
| VI. Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate | 12 |
| VII. Temele obligatorii privind pregătirea serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență | 13 |
| VIII. Evidența și evaluarea pregătirii | 14 |
| IX. Asigurarea logistică și financiară | 15 |

ANEXE:

Anexa nr. 1 cu 2(doua) pagini – Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal.

Anexa nr. 2 cu 1 (una) pagina - Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal.

Anexa nr. 3 cu 2 (doua) pagina – Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate.

Anexa nr. 4 cu 5 (cinci) pagini - Temele orientative privind pregătirea serviciilor publice voluntare pentru situații de urgență.

Anexa nr.5 cu 1 (una) pagina -Furnizorii autorizati potrivit legii,care organizeaza programe de formare profesionala in ocupatii din domeniul reglementat de IGSU.

- Baza legală

Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată;

Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

- Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată în anul 2008;

Legea nr. 446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare;

Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului României nr. 308/1995 privind organizarea și funcționarea activității de pregătire în domeniul apărării civile;

Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență;

Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 89/2013 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență ;

Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;

Ordinul Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 4001/IG/2024 privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate în anul 2024.

- Ordinul Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 2/IG/2019 pentru aprobarea structurii cadru a planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență;

- Protocol privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior nr. 62170/9647/08.07.2013.

- Ordinul Prefectului Județului Alba nr.11 din 18.01.2024.

II. OBIECTIVELE PREGATIRII IN DOMENIUL SITUATIILOR DE URGENTA

2.1 Obiectivul general

Cunoașterea caracteristicilor și formelor de manifestare a riscurilor, realizarea, în timp scurt, în mod organizat și printr-o concepție unică, a măsurilor necesare, credibile, realiste și adecvate de protecție a populației în cazul apariției situațiilor de urgență, în scopul eliminării sau limitării pierderilor de vieți omenești, valorilor materiale și protecția mediului.

2.2 Obiective specifice

- a) Asigurarea educării populației pentru cunoașterea diferitelor tipuri de riscuri, a măsurilor preventive și a comportamentului de adoptat în cazul producerii lor;
- b) formarea și dezvoltarea abilităților privind modul de comportare și modul de acțiune în perioada premergătoare, pe timpul manifestării și pentru limitarea/înlăturarea efectelor situațiilor de urgență;
- c) asigurarea unui management adecvat al situațiilor de urgență la nivel local;
- d) crearea mentalității autoprotecției în cadrul comunităților locale și a consolidării voluntariatului ca mod de manifestare a acesteia;
- e) ridicarea nivelului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pentru reprezentanții autorităților publice locale și ai operatorilor economici sursă de risc;
- f) diminuarea impactului factorilor distructivi prin asigurarea unui management adecvat de înștiințare, alarmare și la nevoie, evacuare a populației din zonele de risc;
- g) promovarea voluntariatului prin îmbunătățirea încadrării serviciilor voluntare pentru situații de urgență;
- h) utilizarea adecvată a resurselor pentru realizarea, întreținerea și exploatarea infrastructurilor și a măsurilor de prevenire, intervenție și reabilitare a zonelor afectate;
- i) menținerea unor activități economice minimale și asigurarea supraviețuirii populației în zonele grav afectate.
- j) întocmirea sau actualizarea documentelor operative și de conducere potrivit ordinelor și dispozițiilor în vigoare;
- k) organizarea și controlul executării pregătirii personalului din serviciile voluntare și private pentru situații de urgență precum și a salariaților conform reglementărilor existente;
- l) dezvoltarea aptitudinilor și abilităților elevilor și studenților de a se proteja în situații de urgență;
- m) alocarea în bugetul local a fondurilor necesare pentru pregătirea în domeniul situațiilor de urgență;
- n) pregătirea și participarea la concursurile profesionale cu serviciile voluntare și private, precum și desfășurarea de acțiuni educative cu cercurile tehnico-aplicative din școli;
- o) informarea cetățenilor asupra riscurilor specifice care le pot afecta viața și proprietatea, inclusiv prin creșterea rolului serviciilor voluntare pentru situații de urgență;

p) creșterea gradului de participare a personalului cu responsabilități la nivel local, la cursurile organizate de către centrul național de pregătire și centrele locale;

q) promovarea intensă și permanentă a activității de voluntariat în domeniul situațiilor de urgență, în urma desfășurării unor campanii de mediatizare susținute, derulate direct sau cu sprijinul mass-media;

r) orientarea acțiunilor preventive către promovarea măsurilor de reducere a riscului la dezastre și crearea mentalității proactive a societății civile privind răspunsul și comportamentul în cazul producerii dezastrelor;

III. ORGANIZAREA PREGATIRI IN DOMENIUL SITUATIILOR DE URGENTA

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență are ca scop însușirea cunoștințelor, formarea și perfecționarea deprinderilor necesare în vederea prevenirii și reducerii efectelor negative ale situațiilor de urgență în zona de competență.

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență în anul 2024 se va realiza pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal, după cum urmează:

1. Pregătirea reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală;

2. Pregătirea membrilor comitetului județean și comitetelor locale pentru situații de urgență, a personalului centrelor operative și celulelor de urgență, a inspectorilor de protecție civilă, a cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile, precum și a personalului serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență;

3. Pregătirea salariaților;

4. Pregătirea în unități și instituții de învățământ;

5. Pregătirea categoriilor de populație care nu sunt menționate la punctele 1-4 (populație neîncadrată în muncă);

Personalul de specialitate de la municipii, orașe, instituții și operatori economici nominalizați să execute pregătirea de specialitate, condusă nemijlocit de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „UNIREA” al județului Alba, se va executa semestrial, la sediul Inspecției de Prevenire sau în locurile ce se vor preciza prin adresă scrisă, un instructaj de pregătire de 2-3 ore.

3.1 Pregătirea reprezentanților Instituțiilor Prefectului și a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală se va realiza prin cursuri organizate la Centrul Zonal de Pregătire - Cluj-Napoca, având la bază prevederile Ordinul Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 4001/IG/2024.

3.2 Pregătirea membrilor comitetului județean și al comitetelor locale pentru situații de urgență a personalului centrelor operative și celulelor de

urgenta, a inspectorilor de protectie civila a cadrelor tehnice cu atributii in domeniul apararii inpotriva incendiilor a personalului de specialitate cu atributii in domeniul apararii inpotriva incendiilor si protectiei civile, precum si a personalului serviciilor publice voluntare si private pentru situatii de urgenta se va realiza prin cursuri organizate la Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență - Ciolpani, prin convocări, instructaje, antrenamente de specialitate, exerciții practice și concursuri profesionale organizate de comitetele pentru situații de urgență, de serviciile profesioniste subordonate Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau de instituții/ operatorii economici la care sunt constituite structurile respective și prin programe de formare profesională a adulților organizate de furnizori autorizați.

3.3 Pregătirea salariaților din instituțiile publice și operatorii economici se va realiza prin instructaje în domeniul situațiilor de urgență, prin antrenamente practice de avertizare, alarmare, evacuare, adăpostire și prim ajutor, precum și prin exerciții de intervenție, în funcție de factorii de risc existenți și de tipurile de risc la care sunt expuși. Categoriile de instructaje, principiile, modalitățile, cerințele și condițiile organizării activității de instruire în domeniul situațiilor de urgență sunt stabilite prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare.

3.4 Pregătirea în unități și instituții de învățământ cuprinde:

3.4.1. Instruirea persoanelor cu funcții de conducere/directorilor/cadrelor didactice desemnate să efectueze pregătirea în domeniu – se realizează prin instructaje de pregătire, pe zone de competență, organizate de Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență „UNIREA” al județului Alba în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Alba.

3.4.2. Pregătirea preșcolarilor, elevilor și studenților - se organizează și se desfășoară în baza Protocolului privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior nr. 62170/9647/08.07.2013.

3.4.2.1. Pregătirea preșcolarilor și elevilor se desfășoară prin parcurgerea temelor de specialitate și prin activități extrașcolare incluse în cadrul programelor și planurilor activităților de profil, în funcție de particularitățile de vârstă specifice nivelurilor de învățământ.

3.4.2.2. Studenții și cursanții colegiilor se instruiesc în cadrul disciplinelor de învățământ, cu respectarea autonomiei universitare, prin integrarea cunoștințelor de specialitate și prin activități de antrenare privind modul de protecție și de acțiune în cazul producerii situațiilor de urgență generate de principalele tipuri de risc.

Fiecare unitate/instituție de învățământ desfășoară **semestrial** cel puțin două antrenamente practice privind modul de comportare și de acțiune în cazul producerii unor situații de urgență (cutremur, incendiu în interiorul sau exteriorul clădirii, inundație, explozie, accident chimic în vecinătate etc.), în funcție de factorii de risc existenți. Planificarea anuală a acestor activități se întocmește de fiecare unitate/instituție de învățământ și se avizează de Inspectoratul pentru Situații de

Urgență Județean, premergator inceperi anului scolar.

Periodic se organizează și desfășoară concursuri cu tematică de prevenire și intervenție la dezastre – „Cu viața mea apăr viața”, respectiv de prevenire și stingere a incendiilor – „Prietenii pompierilor”, pe baza regulamentelor de organizare și desfășurare, elaborate, în parteneriat, de către Ministrul Educației, Cercetării și Tineretului și Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

3.5 Populația se instruește prin participarea la exercițiile de alarmare publică organizate de autoritățile administrației publice locale, prin exercițiile de specialitate organizate de serviciile profesionale pentru situații de urgență, precum și prin intermediul mass-media ori acțiunile derulate de organizațiile neguvernamentale de profil, pe baza protocoalelor încheiate cu inspectoratele pentru situații de urgență.

IV. Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal

IV.1. Centrul National de Perfectionare a Pregatirii pentru Managementul Situatilor de Urgenta si Centrul Zonal de Pregatire de Protectie Civila Cluj -Napoca -numeric in Anexa nr.1,nominal in Anexa nr.2.

IV.2. Inspectoratul pentru situatii de urgenta, comitetele pentru situatii de urgenta,centrele operative pentru situatii de urgenta,celulele de urgenta,serviciile voluntare si private pentru situatii de urgenta,institutiile publice si operatorii economici care desfasoara activitati specifice in zona de competenta-numeric in Anexa nr 1.

V. Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate este prevăzută în Anexa nr. 3.

VI. Temele orientative privind pregătirea serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență sunt prevăzute în Anexele nr. 4.

VII. Furnizorii autorizati,potrivit legii,care organizeaza programe de formare profesionala in ocupatii din domeniul reglementat de IGSU.

Sunt prevazute la Anexa nr.5.

VIII. Evidența și evaluarea pregătirii

8.1 Documente de întocmit

Pentru buna desfășurare a activităților de pregătire, comitetele locale pentru situații de urgență, inspectorii de protecție civilă împreună cu șefii serviciilor voluntare, vor întocmi următoarele documente:

a) Dispoziția președintelui comitetului local pentru situații de urgență (primarul) sau decizia șefului celulei de urgență (directorul, managerul instituției publice, societății comerciale) privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2024;

Termen: 16 februarie 2024

b) Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență (tabelară);

Termen: 16 februarie 2024

c) Tematica convocărilor, instructajelor și exercițiilor de specialitate;

Termen: la data desfasurarii sedintelor

d) Dosarul pregătirii în domeniul situațiilor de urgență, care va cuprinde:

- programul activităților de pregătire (convocări, instructaje, antrenamente);
- tabelul cu personalul participant la activitățile de pregătire;
- materialele care au fost prezentate la activitățile de pregătire.

Termen: dupa finalizarea activitatilor

e) Planul pentru asigurarea cu resurse umane, materiale și financiare necesare pentru gestionarea situațiilor de urgență pe anul 2024 – se întocmește în 2 (doua) exemplare și se aprobă de către președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență (un exemplar rămâne la ISU Alba).

Termen: 15 zile de la aprobarea bugetului local pe anul 2024.

Dispozițiile președinților comitetelor pentru situații de urgență privind pregătirea în anul 2024 vor fi difuzate instituțiilor publice și operatorilor economici din localitate, clasificați din punct de vedere al riscurilor, personalului din comitetele și centrele operative pentru situații de urgență, instituțiilor publice care au repartizate funcții de sprijin pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență și conducerilor unităților de învățământ din unitatea administrativ - teritorială.

La instituții publice și operatori economici clasificați din punct de vedere al riscurilor se va emite **„Decizia directorului (managerului) privind Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2024”**.

Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență ale unităților administrativ – teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici clasificați din punct de vedere a protecției civile în anul 2024, vor fi avizate de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „UNIREA” al județului Alba.

Planurile de pregătire vor fi trimise spre avizare, pînă în data de 16 februarie 2024.

Instituțiile de învățământ vor desfășura exercițiile proprii de evacuare, pe baza planificării întocmite de ISJ Alba în luna septembrie 2024 și septembrie 2024, iar activitățile de pregătire în domeniul situațiilor de urgență (temele orientative) se vor desfășura conform Protocolului privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior nr. 62170/9647/08.07.2013.

8.2 Evidența pregătirii

Evidența participării și a rezultatelor obținute se ține de către personalul desemnat să gestioneze documentația specifică, la nivelul fiecărei entități care a organizat pregătirea.

La Comitetul Județean pentru Situații de Urgență evidența participării și a rezultatelor obținute se ține de către Centrul Operațional Județean din cadrul

Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta „UNIREA” al judetului Alba, entitate care asigura Secretariatul Tehnic Permanent al CJSU.

La Comitetele Locale pentru Situatii de Urgenta aceasta se tine de catre Centrele operative cu activitate temporara (seful centrului operativ – secretarul sau persoana cu responsabilitati in domeniul situatiilor de urgenta).

La operatorii economici si institutiile publice, clasificati din punct de vedere al protectiei civile, evidenta participarii si a rezultatelor obtinute se tine de catre personalul de specialitate, numit prin **DISPOZITIE SCRISA** de catre conducatorul institutiei.

Situatia centralizatoare cu participarea la pregatire a personalului, propriu si/sau pe care il coordoneaza, se inainteaza numeric, semestrial, pe categorii de personal si domenii de competenta, dupa cum urmeaza:

- la Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta „UNIREA” al Judetului Alba, pana la data de 22.12.2024 .

Evidenta participarii si a rezultatelor obtinute se inainteaza la Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta „UNIREA” al Judetului Alba.

8.3 Evaluarea pregatirii

Evaluarea programelor de pregatire se realizeaza permanent prin analiza modului de organizare si desfasurare a activitatilor si a rezultatelor obtinute de catre esaloanele care organizeaza pregatirea sau pe timpul inspectiilor si controalelor.

Evaluarea pregatirii in domeniul situatiilor de urgenta se analizeaza de catre fiecare esalon in parte, sub forma de bilant, in cadrul sedintelor/convocarilor semestriale ale comitetelor locale pentru situatii de urgenta.

Evaluarea pregatirii in domeniul situatiilor de urgenta, la nivelul judetului Alba, se realizeaza in sedinta Comitetului Județean pentru Situatii de Urgenta, la care vor participa si presedintele comitetelor locale pentru situatii de urgenta, directorii si managerii operatorilor economici sursa de risc.

Raportul de evaluare a pregatirii cuprinde:

- baza legala a desfasurarii activitatii de pregatire;
- obiectivele propuse si modul de indeplinire a acestora;
- gradul de indeplinire a planului de pregatire;
- organizarea si desfasurarea exercitiilor si aplicatiilor;
- calificativele obtinute si masura in care s-a asigurat dezvoltarea competentelor profesionale;
- organizarea si nivelul de inzestrare a serviciilor de urgenta;
- gradul de asigurare a bazei materiale;
- neajunsuri constatate si greutati intampinate;
- concluzii si propuneri pentru imbunatatirea activitatii.

Controlul modului de realizare a Planului de pregatire se executa de catre inspectorii din cadrul Inspecției de Prevenire aflata in organica **Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta „UNIREA” al Judetului Alba**, prin participarea la exercitii, concursuri, convocari, instructaje, controale de prevenire .

Neexecutarea Planului anual de pregatire si neparticiparea la instruirile, aplicatiile si exercitiile organizate in domeniul situatiilor de urgenta constituie

contravenții și se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

IX. Asigurarea logistică și financiară

Finanțarea cheltuielilor se asigură, potrivit legii, din bugetul de stat, din bugetele locale, din bugetele instituțiilor publice autonome, ale instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și din bugetele proprii ale operatorilor economici, după caz.

Finanțarea cheltuielilor curente și de capital aferente activității serviciilor de urgență voluntare se asigură din bugetele locale, iar cele aferente activității serviciilor de urgență private se asigură de către operatorii economici și instituțiile care le-au constituit.

Contractarea și aprovizionarea cu tehnică și materiale se asigură de fiecare beneficiar contra cost tehnica și alte categorii de materiale necesare se asigură și din donații, sponsorizări sau din alte surse legal constituite.

INTOCMIT,
SEF S.V.S.U.
COTIRLEA NICOLAE

Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal

[illegible]

| Categorii de personal | Forma de pregătire/periodicitatea/durata | Cine organizează pregătirea/ cine răspunde | Total personal de pregătire | Anul 2024 | | | | | | | | | | | | Total an | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|-----------------------------|-----------|---|------|---|------|---|------|---|-----|---|------|---|----------|---|------|---|-------|---|------|---|------|---|------|---|---------|---|---|
| | | | | Ian. | | Feb. | | Mar. | | Apr. | | Mai | | Iun. | | Iul. | | Aug. | | Sept. | | Oct. | | Nov. | | Dec. | | Sem. II | | |
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | |
| al serviciilor voluntare pentru situații de urgență | Exercițiu de alarmare/ intervenție cu SVSU - se vor desfășura concomitent cu alarmările publice și controalele de prevenire | ISU | 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cadre tehnice cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor | Convocare de pregătire, anual (2-4 ore) | ISU | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| Inspectori protecție civilă | Convocare de pregătire, anual (2-4 ore) | ISU | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ „UNIREA” AL JUDEȚULUI ALBA



NESECRET
Exemplar
Anexa 2 la nr. 1832024
din 10.01.2024

Evidența participării la activități de pregătire a reprezentanților instituției prefectului, a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență

| A. Organizate la Centrul Zonal de Pregătire Cluj Napoca | | | | |
|---|-------------------------|---------------------------|---|------------------------|
| Nr. crt. | Funcția | Nume, prenume | Forma de pregătire | Localitatea/Instituția |
| 30 | Secretar general comună | PLEȘA ROXANA | Curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă (5 zile) | ȘPRING |
| 31 | Secretar general comună | GHEORGHE IOANA MARIA | Curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă (5 zile) | DOȘTAT |
| 32 | Secretar general comună | CIORGOVEAN MARIA MIHAELA | Curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă (5 zile) | CIUGUD |
| 33 | Secretar general comună | MIHU SALOMIA | Curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă (5 zile) | CÂLNIC |
| 34 | Secretar general comună | CÎLNICEAN TEREZA GABRIELA | Curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă (5 zile) | GÂRBOVA |

ROMÂNIA
 MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
 DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
 INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
 INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
 „UNIREA” AL JUDEȚULUI ALBA



NESCERET
 Anexa 3 la nr. 183/2024
 din 10.01.2024

Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate

| Nr. crt. | Tipul | Localitatea / Operatorul economic | Luna | Tema | Cine conduce |
|---------------------------------|---|---|---------------|---|--------------|
| I. Antrenamente de specialitate | | | | | |
| 1 | Avertizare/alarmare/alertare SVSU-SPSU/evacuare/adăpostire | Antrenamentele se vor desfășura în cadrul exercițiilor planificate la punctul II și cu ocazia controalelor de prevenire la SVSU/SPSU. | | | ISU |
| II. Exerciții | | | | | |
| 2 | De avertizare, alarmare publică și evacuare. Datele de desfășurare se pot modifica în funcție de activitățile neprevăzute care pot apărea, cu anunțarea reciprocă între entitățile implicate. | SĂLIȘTEA | 16 APRILIE | Activitatea CLSU și SVSU pentru prealarmarea, avertizarea și alarmarea populației pe timpul situațiilor de urgență generate de fenomene meteorologice periculoase/ verificarea modului de intervenție al SVSU | |
| | | BISTRA | 23 APRILIE | | |
| | | BERGHIN | 14 MAI | | |
| | | VALEA LUNGĂ | 17 MAI | | |
| | | CENADE | 28 MAI | | |
| | | SOHODOL | 4 Iunie | | |
| | | VIDRA | 12 Iunie | | |
| | | UNIREA | 18 Iunie | | |
| | | METEȘ | 25 Iunie | | |
| | | DAIA ROMÂNĂ | 2 IULIE | | |
| | | CERCĂU | 16 IULIE | | |
| | | PONOR | 25 IULIE | | |
| | | ABRUD | 6 AUGUST | | |
| | | BUCIUM | 16 AUGUST | | |
| | | MOGOȘ | 3 SEPTEMBRIE | | |
| | | AVRAM IANCU | 10 SEPTEMBRIE | | |
| | | CRĂCIUNELU DE JOS | 19 SEPTEMBRIE | | |
| | | DOȘTAT | 24 SEPTEMBRIE | | |
| | | VINȚU DE JOS | 01 OCTOMBRIE | | |
| | | SÎNȚIMBRU | 15 OCTOMBRIE | | |
| | | ROȘIA MONTANĂ | 18 OCTOMBRIE | | |
| | | IGHIU | 29 OCTOMBRIE | | |

| | | | | | |
|---|---|---|-----------|---|--------|
| 3 | Furtuni și viscol - JOINT | Comuna Șugag (Luncile Prigoanei) | Martie | Exercițiu pentru antrenarea structurilor cu atribuții în gestionarea situației producerii unor furtuni urmate de avalanșe | ISU AB |
| 4 | Inundații - CPX | Oraș Câmpeni (Râul Arieș) | Mai | Exercițiu pentru antrenarea structurilor cu atribuții în gestionarea situației producerii unor inundații și poluări de ape | ISU AB |
| 5 | Accidente, avarii, explozii, incendii sau alte evenimente în activități nucleare sau radiologice - JOINT | Spitalul Municipal Aiud | Iulie | Exercițiu pentru antrenarea structurilor cu atribuții în gestionarea situației producerii unor accidente, avarii, explozii, incendii în activități cu risc radiologic | ISU AB |
| 6 | Accidente, avarii, explozii și incendii pe timpul activității de transport produse periculoase sau surse de radiații ionizate - JOINT | S.C. Transavia S.A. Abator fabrică (com. Galda de Jos, sat Oieidea) | Octombrie | Exercițiu pentru antrenarea structurilor cu atribuții în gestionarea situației producerii unui accident în activități de transport produse periculoase, depozitare produse periculoase cu risc chimic și accidente, avarii, explozii și incendii în industrie | ISU AB |

III. Concursuri

| | | | | | |
|---|---|--------------------------------|----------|-------------------------------------|-------------|
| 1 | Cu tematică de prevenire și intervenție la dezastre „Cu viața mea apăr viața” | Etapă pe unitate de învățământ | MARTIE | Protecție civilă | IPC/ISU/ISJ |
| | | Etapă pe localitate | APRILIE | | |
| | | Etapă județeană | 24 MAI | | |
| | | Etapă interjudețeană | | | |
| | | Etapă națională | | | |
| 2 | Cu tematică de prevenire și stingere a incendiilor „Prietenii pompierilor” | Etapă pe unitate de învățământ | | Prevenirea și stingerea incendiilor | IPC/ISU/ISJ |
| | | Etapă pe localitate | | | |
| | | Etapă județeană | 24 MAI | | |
| | | Etapă națională | | | |
| | | Etapă județeană | | | |
| 3 | Profesionale, cu servicii voluntare/private pentru situații de urgență | Etapă județeană | 07 Iunie | | ISU |
| | | Etapă interjudețeană | | | ISU |
| | | Etapă națională | | | ISU, IGSU |
| | | | | | |

TEMATICA ORIENTATIVĂ
PENTRU PREGĂTIREA SERVICIILOR VOLUNTARE PENTRU SITUAȚII DE
URGENȚĂ PE ANUL 2024

A. SERVICII VOLUNTARE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

1. SCOPUL PREGĂTIRII:

- însușirea temeinică de către membrii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență a prevederilor normative care reglementează activitatea de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă;
- perfecționarea continuă a pregătirii de specialitate a grupelor de intervenție și a echipelor specializate pe tipuri de riscuri privind regulile și măsurile de prevenire, cunoașterea permanentă a riscurilor din localitățile în care își desfășoară activitatea;
- asigurarea cunoașterii și întreținerii în perfectă stare de funcționare a tehnicii de intervenție și a accesoriilor, perfecționarea membrilor serviciului în mânăuirea acestora.

2. ORGANIZAREA PREGĂTIRII

2.1 Șefii serviciilor voluntare pentru situații de urgență

- convocare de pregătire semestrială (6 ore), organizată de către ISU Alba;
- instructaj de pregătire semestrial (2-4 ore), organizat de către președinții comitetelor pentru situații de urgență.

2.2 Personalul component al serviciilor publice voluntare pentru situații de urgență

- ședință teoretic – aplicativă (2-3 ore), lunar la municipii, orașe și comune, organizată de către șeful serviciului;
- ședință practic – demonstrativă (1-2 ore), lunar la municipii, orașe și comune, organizată de către șeful serviciului;
- ședințele de pregătire se vor desfășura conform planificării întocmită de șeful serviciului și aprobată de primar.

3. DESFĂȘURAREA PREGĂTIRII

În baza prevederilor legale, instruirea membrilor serviciului se asigură de către șeful acestuia prin expuneri, informări, dezbateri, exerciții practice, antrenamente și aplicații.

Se va urmări ca majoritatea temelor de pregătire să aibă un caracter practic și se vor executa în condiții cât mai apropiate de realitate.

4. ASIGURAREA MATERIALĂ

Pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare a procesului de instruire, ședințele teoretic – aplicative se vor executa în sala de pregătire a serviciului sau în sala de ședințe a Consiliului Local, iar exercițiile și aplicațiile la remiza serviciului și/sau la obiective de pe raza unității administrativ-teritoriale care a constituit serviciul.

Premergător desfășurării ședințelor de pregătire practică, șeful serviciului va întocmi planurile conspect ale temelor de prezentat în luna respectivă.

Temele prezentate sunt cu titlu orientativ, iar tematica poate fi completată și cu alte teme, în funcție de riscurile identificate în plan teritorial, precum și nevoile de pregătire ale membrilor serviciului.

5. PREGĂTIREA TEORETICĂ

- a) Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor pe timpul sezonului rece;
- b) Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor la gospodăriile cetățenești;
- c) Prevenirea incendiilor la operatori economici și instituții;
- d) Noțiuni despre incendii, definiție, propagare, caracteristici;
- e) Reguli și măsuri de prevenire și stingere a incendiilor specifice fondului forestier;
- f) Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor specifice campaniei agricole de recoltare a cerealelor păioase;
- g) Tehnica executării salvării și evacuării (salvarea din subsoluri, de sub dărâmături și din spații înguste, metode și procedee de salvare, descoperirea și identificarea persoanelor blocate, îndepărtarea dărâmăturilor, acordarea primului ajutor, ridicarea și transportarea răniților);
- h) Acte normative care reglementează activitatea de prevenire a Situații de Urgență:
 - Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată;
 - HGR nr. 537/2007 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor;
 - OMAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - OMAI nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
 - HGR nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;
 - OMAI nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
 - OMAI nr. 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență.

- OMAI nr. 166/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții și instalațiile aferente;
- OMAI nr. 28/2009 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la obiective de cult;
- OMAI nr. 118/2010 pentru aprobarea dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la structuri de primire turistice, unități de alimentație publică și unități de agreement;
- OMAI nr. 211/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la ateliere și spații de întreținere și reparații;
- OMAI nr. 262/2010 privind aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri;
- OMAI nr. 187/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la spații pentru comerț;
- OMAI nr. 579/2008 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor pe timpul utilizării focului deschis la arderea de miriști, vegetație uscată și resturi vegetale;

Ședințele de pregătire se vor desfășura conform planificării întocmite de șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și aprobată de Primarul comunei care este Presedintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

3. DESFĂȘURAREA PREGĂTIRII

În baza prevederilor legale, instruirea membrilor serviciului se asigură de către șeful acestuia prin expuneri, informări, dezbateri, exerciții practice, antrenamente și aplicații.

Se va urmări ca majoritatea temelor de pregătire să aibă un caracter practic și se vor executa în condiții cât mai apropiate de realitate.

4. ASIGURAREA MATERIALĂ

Pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare a procesului de instruire, ședințele teoretic – aplicative se vor executa în sala de pregătire a serviciului iar exercițiile și aplicațiile la remiza serviciului și / sau în incinta obiectivului.

Premergător desfășurării ședințelor de pregătire practică, șeful serviciului va întocmi planurile conspect ale temelor de prezentat în luna respectivă.

Temele prezentate sunt cu titlu orientativ, iar tematica poate fi completată și cu alte teme, în funcție de riscurile identificate în plan teritorial, precum și nevoile de pregătire ale membrilor serviciului.

5. PREGĂTIREA TEORETICĂ

- a) Incendiul și evoluția sa. Procese de ardere și de oxidare.
- b) Propagarea incendiilor.
- c) Cauze de incendiu.
- d) Căi de evacuare și intervenție în caz de incendiu.
- e) Norme generale de apărare împotriva incendiilor.
- f) Stingătoare de incendiu. Clasificare. Mod de folosire.

- g) Cutremurele și efectele lor. Măsurile de diminuare a efectelor acestora. Reguli de comportare.
- h) Prevenirea incendiilor la operatori economici și instituții.
- i) Noțiuni despre incendii, definiție, propagare, caracteristici.
- j) Tehnica executării salvării și evacuării (salvarea din subsoluri, de sub dărâmături și din spații înguste, metode și procedee de salvare, descoperirea și identificarea persoanelor blocate, îndepărtarea dărâmăturilor, acordarea primului ajutor, ridicarea și transportarea răniților).
- k) Organizarea și desfășurarea activității de prevenire și stingere a incendiilor de către serviciile voluntare pentru situații de urgență.
- l) Serviciul de rond și postul de supraveghere; modul de organizare și atribuțiile pompierilor civili.
- m) Cauzele de incendiu și prevenirea lor.
- n) Instalații speciale de semnalizare și stingere a incendiilor.
- o) Executarea unor lucrări care prezintă pericol de incendiu. Reglementarea utilizării focului deschis și sudurii. Permisul de lucru cu foc și autorizația pentru lucrări efectuate în spații cu pericol de incendiu. Obligații ce revin în acest sens pompierilor civili.
- p) Pericole, cauze și măsuri de prevenire a incendiilor și exploziilor la depozitarea materialelor și a produselor inflamabile lichide.
- q) Protecția nucleară, radiologică, chimică și biologică.
- r) Date generale despre substanțele toxice industriale.
- s) Norme și principii privind amenajarea unor spații ca adăposturi de protecție civilă.
- t) Metode și procedee de deblocare a clădirilor avariate sau distruse în vederea salvării răniților.
- u) Metode și procedee de cercetare a zonei, raionului în care trebuie să acționeze pentru salvarea de persoane și bunuri materiale.
- v) Măsuri de protecție și siguranță a muncii pe timpul lucrului cu tehnica și aparatura din dotare.
- w) Acte normative care reglementează activitatea de prevenire a Situației de Urgență:
 - Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată;
 - HGR nr. 537/2007 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor;
 - OMAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - OMAI nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
 - OMAI nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
 - OMAI nr. 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență.

OMAI nr.28/2009 pentru aprobarea Dispozitiilor generale de aparare inpotriva incendiilor la obiectivele de cult;

→ OMAI nr. 166/2010 pentru aprobarea Dispozitiilor generale privind apararea impotriva incendiilor la constructii si instalatiile aferente;

→ OMAI nr. 211/2010 pentru aprobarea Dispozitiilor generale de aparare impotriva incendiilor la ateliere si spatii de intretinere si reparatii;

→ OMAI nr. 262/2010 privind aprobarea Dispozitiilor generale de aparare impotriva incendiilor la spatii si constructii pentru birouri;

OMAI nr.187/2010 pentru aprobarea Dispozitiilor generale privind apararea inpotriva incendiilor la spatii de cult;

OMAI nr.579/2008 pentru aprobarea Dispozitiilor generale de aparare inpotriva incendiilor pe timpul utilizarii focului deschis la arderea miristi,vegetatiei uscate si resturi vegetale.

→ Norme si normative specifice domeniului sau ramurii de activitate.

6. PREGĂTIREA PRACTICĂ

- a) instrucția grupelor de intervenție de la autospeciale de lucru cu apă și spumă;
- b) instrucția grupelor de la autopompa de primă intervenție, motopompa remorcabilă/transportabilă etc;
- c) executarea operațiunilor pentru pregătirea și desfășurarea intervențiilor;
- d) cunoașterea mijloacelor tehnice de stingere a incendiilor (caracteristici tehnico-tactice, descriere, funcționare și întreținere);
- e) învățarea și formarea deprinderilor în executarea probei „Pista de îndemânare și viteză”;
- f) instrucția pentru salvare și prim ajutor / acordarea primului ajutor în caz de arsuri;
- g) organizarea și desfășurarea evacuării la o sală aglomerată;
- h) tehnica executării salvărilor și evacuărilor. Salvarea din subsoluri, de sub dărâmături și spații înguste, metode, procedee de salvare. Descoperirea, identificarea persoanelor blocate, îndepărtarea dărâmăturilor, acordarea primului ajutor, ridicarea și transportul răniților;
- i) exercițiu practic privind echiparea și modul de utilizare al aparatelor de respirat cu aer comprimat;
- j) Alergare de viteză. Alergare 1000 metri și 3000 metri. Exerciții de gimnastică – pentru mușchii brațelor și picioarelor;
- k) Tehnica escaladării gardului de 2 metri. Exerciții de control: alergare 55 metri, escaladarea gardului de 2 metri, alergare 55 metri (echipat cu costum de protecție);
- l) Recunoașterea sectorului de intervenție și executarea cercetării.

Intocmit,
SEF S.V.S.U.
COTIRLEA NICOLAE

**FURNIZORII AUTORIZAȚI POTRIVIT LEGII, DIN JUDEȚUL ALBA,
CARE ORGANIZEAZĂ PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ ÎN
OCUPAȚII DIN DOMENIUL REGLEMENTAT DE INSPECTORATUL
GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

| Nr. crt. | Denumire furnizor (adresa, date contact) | Ocupație | Tip program (conf. art. 8 alin. 3 din OGR nr. 129/2000 rep.) |
|----------|--|---|---|
| 1 | SC ALSTING SERVICII SRL Alba Iulia, bdul. Republicii, nr. 28, tel. 0258/817.960 | ➤ cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor | perfecționare |
| | | ➤ șef serviciu voluntar / privat pentru situații de urgență | inițiere |
| | | ➤ servant pompier | inițiere |
| | | ➤ inspector protecție civilă | inițiere |